

.....
(pieczęć jednostki)

PROTOKÓŁ INWENTARYZACJI KASY nr w dniu

Inwentaryzacji dokonano w kasie..... w dniu.....
w godzinach od do
przez Zespół w składzie:

Przewodniczący:

Członek:

Członek:

w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej:

.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko)

Podczas inwentaryzacji stwierdzono:

1. Stan gotówki w kasie:

SPECYFIKACJA GOTÓWKI

Ilość sztuk	Po	Kwota	Ilość sztuk	Po	Kwota
		(zł gr)			(zł gr)
	500			5	
	200			2	
	100			1	
	50			0,50	
	20			0,20	
	10			0,10	
Razem banknoty				0,05	
				0,02	
				0,01	
			Razem bilon		
			Wartość razem (banknoty + bilon)		

Saldo kasowe na dzień zł

Stan gotówki wynikający z:

raportu kasowego nr zł

wydruku z kasy fiskalnej nr zł

Stwierdzono nadwyżkę / niedobór* zł

2. Ostatni numer czeku gotówkowego z dnia
ostatni numer czeku rozliczeniowego z dnia
ostatni numer raportu kasowego z dnia
ostatni numer dowodu KP z dnia
ostatni numer dowodu KW z dnia

3. Stan gotówki w kasie różnych walut:

Lp.	Rodzaj waluty	Nominał	Ilość	Wartość nominalna	Wartość w zł
Razem w złotych:					

4. Stan gotówki w ostatnim raporcie kasowym zł

5. Stwierdza się stan kasy zgodny z raportem kasowym nr
ostatni numer raportu kasowego z dnia
ostatni numer dowodu KP z dnia
ostatni numer dowodu KW z dnia

Protokół sprawdzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w kasie

.....

.....

.....

(podpisy członków zespołu spisowego)

.....

(podpis osoby odpowiedzialnej materialnie)

* niewłaściwe skreślić