

NIP (pieczęć jednostki)	PRZYJĘCIE ŚRODKA TRWAŁEGO		OT
	Numer	Data	
Nazwa			
Charakterystyka			
Dostawca lub wykonawca		I. Wartość z rozliczenia	
		1. Cena zakupu lub koszt wytworzenia	Kwota
Nr i data dowodu dostawy		2. Koszty zakupu	
Miejsce użytkowania lub przeznaczenia		3. Inne	
		RAZEM	
Symbol KŚT	Stopa % umorzenia	II. Wartość szacunkowa	

(podpisy zespołu przyjmującego)		(podpis osoby, której powierza się pieczę nad przyjętym środkiem trwałym)	
Uwagi:			Ilość załączników
POLECENIE KSIĘGOWANIA			
Numer	Data	Stopa % umorzenia	Kwota odpisu rocznego
Symbol KŚT		Konto Winien	Kwota
			Konto Ma
Numer inwentarzowy			
Stanowisko kosztów	Zaksięgowano		
	 (data) (podpis)		

Przygotowane w programie fillup - www.fillup.pl